

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA STAMPA E POSTALIZZAZIONE DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE PERIODO 2019/2022.
CIG 772932371D

INDICE

- Articolo 1 - Oggetto dell'appalto
- Articolo 2 - Caratteristiche del servizio
- Articolo 3 - Modalità di esecuzione del servizio
- Articolo 4 - Gestione accertamenti targhe estere
- Articolo 5 - Gestione notifiche verbali a mezzo PEC e conservazione
- Articolo 5/a – Predisposizione di un portale di visione delle contravvenzioni del C.d.S. comprensivo di sistema di pagamento tramite PagoPA.
- Articolo 6 - Importo contrattuale
- Articolo 7 - Compensi a base d'asta
- Articolo 8 - Attivazione del servizio
- Articolo 9 - Durata del contratto
- Articolo 10 - Subappalto
- Articolo 11 - Garanzia definitiva
- Articolo 12 - Direzione dell'esecuzione e vigilanza
- Articolo 13 - Corrispettivo e pagamenti
- Articolo 14 - Rivalsa spese postali inerenti la notificazione degli atti postalizzati
- Articolo 15 - Spese contrattuali.
- Articolo 16 - Risoluzione di diritto in forza di clausola risolutiva espressa
- Articolo 17 - Mancata esecuzione del servizio
- Articolo 18 - Penali
- Articolo 19 - Obbligo di riservatezza
- Articolo 20 - Controversie e foro competente
- Articolo 21 - Obblighi della ditta appaltatrice verso il personale dipendente
- Articolo 22 - Norme di rinvio

Art. 1 — Oggetto dell'Appalto

1. Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di gestione delle procedure relative alla stampa e postalizzazione dei verbali di contestazione al Codice della Strada elevate dal Comando Polizia Locale della Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato. Le società partecipanti dovranno presentare un progetto tecnico dettagliando i servizi proposti, le loro funzionalità, le modalità operative per il loro svolgimento e le infrastrutture tecnologiche in dotazione.

1) L'appalto avrà durata di 48 mesi a partire dal 01/01/2019 o comunque, dalla data di efficacia della determina di aggiudicazione per 48 (quarantotto) mesi.

2. e l'appaltatore dovrà mantenere validi ed invariati i prezzi per l'intero periodo di validità contrattuale.

Art. 2 — Caratteristiche del servizio

1. Il servizio dovrà comprendere le seguenti attività:
 - Acquisizione dei dati relativi alle violazioni;
 - Postalizzazione;
 - Rendicontazione elettronica degli atti postalizzati;
2. Fermo restando le sopra elencate finalità del servizio in oggetto, si precisano meglio di seguito alcune fasi operative che dovranno essere concretizzate nel corso dell'appalto:
 - Acquisizione dei dati relativi alle violazioni e relativa elaborazione;
 - Stampa dei verbali da notificare sulla base del flusso dei dati generato dal Comando di Polizia Locale;
 - personalizzazione laser dei moduli;
 - stampa dei codici a barre di riconoscimento;
 - predisposizione per la spedizione delle copie conformi dei verbali;
 - stampa della distinta di accettazione postale;
 - postalizzazione degli atti entro dieci giorni lavorativi;
 - Anticipazione delle spese di postalizzazione senza alcun onere aggiuntivo;
 - Eventuale rinnovo notificazione in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di contestazione al Codice della Strada;
 - produzione supporti cartacei, conformi all'originale elaborato dal Comando e detenuto dallo stesso;
 - realizzazione della copia elettronica uso ufficio;
 - acquisizione delle cartoline avviso di ricevimento con successivo recapito del cartaceo presso il Comando di Polizia Locale;
 - rendicontazione elettronica degli esiti della notifica;
 - rendicontazione elettronica dei pagamenti effettuati relativi agli atti postalizzati;
 - Scannerizzazione del supporto cartaceo e successiva archiviazione elettronica su file, che verranno inviati al Comando di Polizia Locale insieme ai documenti cartacei. Il Comando dovrà essere messo nelle condizioni di verificare lo stato delle lavorazioni dei propri verbali e consentire agli operatori l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati attraverso un software accessibile via web. L'accesso a tale software dovrà avere un doppio livello di sicurezza, fisico e logico, e consentire agli operatori del Comando la verifica dell'avvenuta stampa dei verbali, l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica, attraverso il software in dotazione al Comando predetto;
 - Verifica settimanale dei verbali da inviare a notifica (es. obbligati in solido, mancata presentazione dei documenti, ecc.) e relativo inoltro per la stampa.

Art. 3 — Modalità di esecuzione del servizio

1. L'aggiudicatario dovrà garantire:

- L'interfacciamento del software proposto con quello attualmente in uso presso il Comando di Polizia Locale (Concilia della Società Maggioli S.p.A.), che dovrà rimanere l'unico software con cui il personale del Comando continuerà ad operare;
 - L'invio, per via telematica, del tracciato record contenente tutti i dati dei verbali di accertamento da stampare e postalizzare per la notifica agli obbligati;
 - la sostituzione e riconfigurazione del software di interfaccia laddove non più funzionante, per qualsiasi motivo non ascrivibile a comportamenti dolosi di cui debba rispondere il committente;
 - gli interventi di manutenzione entro le 24 ore lavorative dalla richiesta, mediante la presenza in loco di un tecnico specializzato dell'appaltatore;
 - l'adeguato aggiornamento, correttivo ed evolutivo del software di interfaccia dedicato alla gestione delle attività previste;
 - e il costante aggiornamento del software di interfaccia alle normative vigenti e l'assistenza per tutta la durata dell'appalto;
 - la formazione, aggiornamento e assistenza (anche da remoto) al personale del Comando di Polizia Locale sull'utilizzo del servizio;
 - Tutte le modifiche di stampa connesse all'emanazione di eventuali nuove norme o alle esigenze del Comando di Polizia Locale, concordemente alle indicazioni del Comando stesso;
2. Al fine della realizzazione dei punti sopra elencati, il Comando metterà a disposizione dell'aggiudicatario i tracciati record per l'importazione e l'esportazione dei dati necessari per lo svolgimento del servizio.
3. L'attivazione del servizio dovrà avvenire, mediante l'inoltro del primo lotto di verbali per la notificazione ai contravventori, entro il termine che sarà indicato nell'offerta tecnica presentata e comunque, entro quello massimo di 30 gg naturali e consecutivi dalla stipulazione del contratto.
4. In caso di ingiustificata inosservanza del termine di 30 gg di cui sopra, ovvero di quello offerto in sede di gara, si applicheranno le penali come indicato nel successivo art. 7 anche attraverso l'escussione della fidejussione versata;
5. La ditta aggiudicataria dovrà disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione delle seguenti attività:
- acquisizione dei file inviati dal comando, via Web o su supporto magnetico, contenenti i dati relativi alle violazioni e generazione del flusso di stampa;
 - corretta spedizione del verbale da notificare con eventuale rinnovo della notificazione a causa di indirizzo errato/sconosciuto e/o trasferito, ovvero al locatario o per altra causa, garantendo l'effettuazione di ogni attività volta a buon fine delle notifiche predisposte; si dovrà in ogni caso individuare la causa di mancata notifica, effettuare la ricerca del nuovo indirizzo previa verifica anagrafica, effettuare la ristampa del verbale e la spedizione mediante servizio postale, ritirando gli atti non notificati dall'Ufficio Poste Italiane, effettuare l'inserimento dei nuovi dati del contravventore aggiornando il data base, generare il nuovo verbale ed effettuarne la spedizione per la rinotifica;
 - garantire un sistema di reportistica contenente la statistica delle raccomandate notificate - non notificate per trasferimento o per altri motivi, generato con onere a carico dell'appaltatore, precompilato, recante l'importo da riscuotere dai trasgressori ed effettuarne l'imbustamento e la postalizzazione;
 - l'aggiudicatario dovrà fornire al Comando la puntuale rendicontazione dell'intera attività svolta relativamente ai verbali gestiti nonché statistiche generali e/o specifiche a richiesta.

6. Qualora sia necessario, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza presso il Comando di propri tecnici entro 24 ore (ventiquattro) dalla richiesta di intervento. La ditta aggiudicataria dovrà erogare un servizio di assistenza telefonica riguardante il sistema di gestione, il suo funzionamento ed eventuali problemi possibili in orario di ufficio; tale servizio dovrà fornire un ritorno immediato della richiesta di assistenza, una stima dei tempi previsti di risoluzione dei problemi segnalati e la soluzione del problema nei tempi previsti. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a realizzare su richiesta, per tutta la durata dell'appalto e senza alcun onere per il committente, le modifiche che si renderanno necessarie per migliorare la fruizione e le prestazioni del servizio oggetto dell'appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà:

- Impegnarsi, su segnalazione del Comando e comunque entro 30 giorni dall'effettiva attivazione del servizio di gestione delle contravvenzioni, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio di gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada.
- Garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio, in via professionale, dell'attività di gestione del servizio offerto.

Art. 4 — Gestione accertamenti targhe estere

1. L'appaltatore per consentire alla Polizia Locale di ottemperare agli obblighi imposti dall'art. 201, ultimo capoverso c. 1 del vigente Codice della Strada, nel caso di veicoli intestati a residenti all'estero, dovrà garantire la notifica internazionale delle infrazioni al C.d.S. di competenza del Comando di Polizia Locale della Comunità delle Colline tra langa e Monferrato.

2. Il verbale dovrà essere inviato con raccomandata A/R internazionale, tenendo conto delle modalità di notifica previste nello Stato destinatario e dovrà contenere, oltre a tutti i dati relativi all'infrazione, anche le indicazioni per il pagamento tramite bonifico bancario internazionale da effettuarsi sul conto corrente dell'Ente.

3. L'appaltatore resta obbligato ad eseguire tale servizio nei modi e nei tempi previsti dalla legge

Art. 5 — Gestione notifica verbali a mezzo PEC

L'appaltatore dovrà effettuare, a mezzo PEC le notifiche ai sanzionati che siano in possesso di tale strumento di ricezione della posta elettronica.

Dovrà quindi essere fornito di programma informatico che si interfacci con il programma attualmente in uso all'Ente (Concilia Service di Maggioli SpA) che consenta di creare un file formato pdf da notificare a mezzo PEC, generare la relata di notifica, sempre da inviare a mezzo PEC, fornire all'Ente firme digitali automatiche per poter anche procedere alla firma massiva dei verbali e predisporre una casella PEC per l'invio massivo dei verbali, conservare gli atti a norma del CAD.

Ogni invio di verbale tramite PEC dovrà essere tracciato e reso disponibile per la memorizzazione in "Concilia" con le seguenti informazioni:

- Estremi dell'invio
- Data e ora dell'invio
- PEC del destinatario

Dovranno essere resi inoltre disponibili i seguenti documenti:

- PEC di invio con allegati (verbale e relata) firmati digitalmente
- Ricevute di accettazione e di mancata accettazione
- Ricevute di consegna o di mancata consegna

Dev'essere prevista la possibilità di produrre in automatico stampa e postalizzazione dei verbali cercati e non raggiunti dalla PEC.

Art. 5/a – Predisposizione PagoPA

Predisporre un portale di visione delle contravvenzioni del C.d.S. comprensivo di sistema di pagamento tramite PagoPA

Art. 6 — Importo contrattuale

1. L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta formulata dalla ditta aggiudicataria.
2. L'appaltatore dovrà garantire la gestione del servizio per il potenziale quantitativo di 13.000 verbali all'anno;
3. Le spese postali, ai costi vigenti di Poste Italiane S.p.A., saranno rimborsate dalla Stazione Appaltante alla ditta appaltatrice che è tenuta alla loro anticipazione.
4. La variazione in aumento o diminuzione del numero presunto di verbali non incide sulle condizioni dell'affidamento dell'appalto.

Art. 7 — compensi a base d'asta- importo dell'appalto

1. I compensi a base d'asta, soggetto ad unico ribasso percentuale, sono stabiliti come segue:

- € 3,45 (tre virgola quarantacinque), oltre IVA come per legge, per ciascun atto delle violazioni al Codice della Strada inviato per la notificazione a mezzo del servizio nazionale di Poste Italiane S.p.A. e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene, restando inteso che tutti i valori postali non compresi nell'importo a base di gara, soggetto a ribasso, saranno anticipati, dettagliati e rimborsati esenti IVA mensilmente;

- 3,45 (tre virgola quarantacinque) per ciascun atto delle violazioni al codice della strada ed altri illeciti amministrativi di competenza della Polizia Locale inviato per la notificazione all'estero. Il valore indicato come per il precedente punto a) comprende i costi, nessuno escluso, per la notificazione comunque eseguita, nel rispetto delle norme previste per la notificazione degli atti giudiziari nei paesi destinatari.

2. L'importo a base d'asta del servizio della gara, ai soli fini dell'assolvimento degli obblighi di contribuzione nei confronti dell'ANAC e della misura della cauzione provvisoria, viene indicato in Euro quarantaquattromilaottocentocinquanta (44.850,00) annui in applicazione di quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 50/2016;

3. Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D. Lgs. 81/2008).

Art. 8 — Attivazione del Servizio

1. Come indicato al comma 3 dell'Art. 3, il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio dovrà essere attivato entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data dell'aggiudicazione sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 153 del D.P.R. 05/10/2010 n. 207.

2. Visti i tempi perentori relativi alla notificazione e l'esigenza di provvedere alla immediata implementazione del software gestionale onde evitare la prescrizione di numerosi atti di accertamento con conseguente danno erariale, il termine di attivazione del servizio riveste natura essenziale.

3. In caso di inosservanza del termine di attivazione del servizio, sarà applicata una penale di 100,00 (cento/00), per ogni giorno di ritardo e per un massimo di 30 (trenta) giorni e, successivamente, nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell'adempimento, il contratto sarà risolto ipso iure con incameramento della restante parte di cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali e affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 9 — Durata del contratto

1. L'appalto avrà una durata triennale/quadriennale con decorrenza dal 01/01/2019 (o successiva in base al momento dell'aggiudicazione dell'appalto) per 48 mesi.

2. Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni, per un periodo complessivamente non superiore a mesi 6 (sei), anche se l'azienda non fosse la nuova aggiudicataria dell'appalto.

Art. 10 — Subappalto

1. L'appaltatore non può avvalersi per l'oggetto della presente gara, del subappalto.

Art. 11 — Garanzia definitiva

1. L'appaltatore è obbligato a costituire con le modalità previste dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016, la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale IVA esclusa pari a € 17940,00. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

2. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo del 75 % dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo avviene con le modalità indicate nell'art. 103, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

4. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di aver effetto all'atto dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto.

Art. 12 — Direzione dell'esecuzione e vigilanza

1. La stazione appaltante, a mezzo del RUP e del Comando di Polizia Locale, esercita il controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, impartendo le necessarie disposizioni per assicurare la piena ed integrale osservanza di tutte le clausole del presente capitolato.

2. Nel caso di inadempienza e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà alla Ditta aggiudicataria, a mezzo PEC, il rispetto di quanto previsto dalle norme contrattuali, sospendendo eventuali pagamenti in corso.

3. Nel caso che la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere entro i 15 giorni dalla ricezione della contestazione, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto.

4. La direzione dell'esecuzione del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 101 D.Lgs n.50/2016, è affidata al Responsabile del procedimento.

Art. 13 — Corrispettivo e pagamenti

1. I proventi delle sanzioni saranno incassati dal Comando di Polizia Locale tramite l'apposito conto corrente postale.
2. Il calcolo del corrispettivo dovuto alla Ditta appaltatrice viene effettuato mensilmente sulla base del numero di verbali validi inseriti nel software gestionale e successivamente lavorati, calcolati al prezzo unitario indicato nell'offerta economica.
3. Le liquidazioni delle prestazioni avverranno a mezzo di mandato di pagamento entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura e a seguito di verifica, attestazione, regolarità in ordine all'esecuzione del servizio e accertamento della regolarità contributiva, mediante acquisizione del relativo D.U.R.C.
4. I pagamenti alla ditta saranno effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla Legge 136/2010 e ss.mm e ii., in base alla quale la stessa dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare su detto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione di eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile al Comune per i ritardi e le omissioni in sede di pagamento.

Art. 14 — Rivalsa spese postali inerenti la notificazione degli atti postalizzati

1. Per le spedizioni degli atti si applicheranno le tariffe postali in vigore di Poste Italiane S.p.A., che al momento della pubblicazione del bando sono: € 6,80 (sei/80) per ciascun atto giudiziario; € 6,50 (sei/50) per le comunicazioni di avvenuto deposito (CAD); € 5,40 (cinque/40) per la comunicazione di avvenuta notifica (CAN), € 8,25 (otto/25) Zona 1, € 9,55 (nove/55) Zona 2, € 10,20 (10/20) Zona 3 per le raccomandate estere fino a 20 grammi, compreso avviso di ricevimento.
2. Le spese postali di notifica, che dovranno essere ben dettagliate in un'apposita distinta, saranno rimborsate mensilmente all'appaltatore dietro presentazione di regolare richiesta di rimborso esente da IVA.

Art. 15 — Spese contrattuali

1. Il contratto verrà stipulato con atto pubblico amministrativo.
2. Del contratto costituiranno parte integrante il presente capitolato speciale d'appalto. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.
3. Nel caso in cui non si addivenisse alla stipula del contratto, per ragioni imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e alla revoca dell'aggiudicazione e alla successiva aggiudicazione a norma del Codice degli Appalti.
4. L'Amministrazione, qualora ricorressero ragioni di opportunità e/o urgenza, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'attivazione del servizio nelle more della stipula del contratto.
5. Qualora vi sia un aumento non previsto del numero di verbali di violazione al C.d.S. da gestire, con conseguente incremento dell'impegno di spesa, si procederà alla stipulazione di apposito atto integrativo.

Art. 16 — Risoluzione di diritto in forza di clausola risolutiva espressa

1. Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, costituiscono causa risolutiva espressa le seguenti fattispecie:
- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore o coinvolgimento dello stesso in procedure concorsuali;
 - messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'impresa;
 - inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi locali;
 - subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante;
 - motivi di pubblico interesse;
 - frode o grave inadempimento nell'adempimento degli obblighi stabiliti a suo carico dalla legge e/o dal presente capitolato.

Art. 17 — Mancata esecuzione del servizio

1. La ditta aggiudicataria non può interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.
2. In caso di interruzione o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, l'Amministrazione si riserva di rilevare direttamente l'esercizio del servizio o di incaricare altra ditta, anche a un prezzo superiore, a spese e danni della prima.

Art. — 18 Penali

1. Oltre a quanto stabilito dall'art. 7 del presente capitolato, per le inadempienze che vengono riscontrate a carico della ditta appaltatrice durante l'esecuzione del servizio si applicano le seguenti penalità:

- a) per ogni singolo rifiuto od omissione 100,00;
- b) in caso di recidiva: € 300,00.

La recidiva si intende operante a decorrere dal secondo rifiuto o omissione riscontrati nel corso del rapporto contrattuale.

2. Le contestazioni saranno formalizzate per iscritto dall'amministrazione a mezzo PEC e l'aggiudicatario avrà 10 giorni di tempo dalla data di ricezione della PEC per presentare per iscritto proprie controdeduzioni in merito. Resta in ogni caso impregiudicato il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di ogni ulteriore danno subito.

Art. — 19 Obbligo di riservatezza

1. L'Amministrazione appaltante e le ditte offerenti riconoscono, con perfetta reciprocità, carattere riservato a tutte le informazioni fornite per partecipare alla gara.
2. L'offerta dovrà contenere esplicito impegno a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta e nell'effettuazione del servizio.
3. Tutti coloro che nelle successive fasi di esecuzione del contratto, verranno a contatto (direttamente o indirettamente, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma) con informazioni, dati o notizie dell'Amministrazione comunale e/o dell'aggiudicatario, dovranno assicurare ogni riservatezza in proposito. In particolare, l'appaltatore deve rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati

trattati e vigilare che, anche il personale dipendente, si comporti in ossequio alla normativa di cui al D.Lgs 196/2003, alla legge 241/1990 e al D.P.R 445/2000 e non rilevi a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'appaltatore deve improntare lo svolgimento della propria attività, anche alla restante normativa, anche se non esplicitamente richiamata, ma comunque applicabile all'attività espletata.

4. Agli effetti della suddetta normativa l'appaltatore assume la funzione di responsabile del trattamento dei dati.

5. L'appaltatore dichiara inoltre, di aver attuato tutte le misure minime atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati in osservanza di quanto descritto dal citato D.Lgs. n. 196/2003, ed in particolare dall'Allegato B del suddetto Decreto.

Art. — 20 Controversie e foro competente

1. Per qualsiasi controversia, derivante dal presente appalto, è competente il Foro di Asti.

Art. 21 — Obblighi della ditta appaltatrice verso il personale dipendente

1. La ditta appaltatrice si impegna a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. La ditta si impegna altresì a regolare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti di lavoro, per la categoria e località in cui i lavori si svolgono.

2. La ditta appaltatrice esonera pertanto la stazione appaltante, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto.

Articolo 22 — Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto e/o indicato nel presente capitolato, si richiamano le disposizioni vigenti in materia di appalti di lavori, servizi e forniture a favore delle Pubbliche Amministrazioni, nonché, in quanto compatibili, le norme di cui agli artt. 1321 e seguenti del Codice Civile.