



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABIO CAROSSO
Indirizzo	VIA MAESTRA, 5 – 14050 COAZZOLO (AT)
Telefono	335/6517981
E-mail	fabio.carosso@isola-blu.it carosso@i4trading.it sindaco@comune.coazzolo.at.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/09/72
Stato civile	Coniugato e padre di Filippo e Vittorio

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1991/1998 impiegato tecnico presso S.F.P Srl
	1998/2003 amministratore delegato presso S.F.P Srl
	dal 2000 titolare dell'Azienda Agricola Cascina "Gaiot"
	dal 2003 titolare ed amministratore de L'Isola Blu Srl
	dal 2009 sindaco Comune di Coazzolo
	dal 2009 presidente del Consiglio della Comunità Collinare tra Langa e Monferrato
	dal 2012 socio ed amministratore unico I4trading Srl

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto A.Manzoni di Asti
• Qualifica conseguita	Geometra
• Livello nella classificazione	42/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

INGLESE

Buono

Discreto

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
GENERALI**

Strategie di vendita

gestione dell'intero workflow di vendita, dalla raccolta dei bisogni alla proposta economica;
gestione delle tecniche di vendita che spostano progressivamente

Marketing Management

Marketing – segmentazione e valutazione della domanda; analisi della concorrenza attuale e potenziale; posizionamento dell'impresa e dei prodotti; applicazione leve del marketing mix.

Direct Marketing

Individuazione segmentazione del target e gestione delle promozioni;

email marketing con utilizzo della posta elettronica come mezzo di comunicazione e promozione; acquisizione e gestione delle liste; selezione dei fornitori tecnologici, analisi dei risultati e determinazione della redemption;

organizzazione di campagne marketing e gestione dei collaboratori;

Capacità amministrative, organizzative e relazionali:

organizzare con responsabilità il coordinamento e l'ottimizzazione di tutte le attività operative e progettuali delle mie aziende per renderle più efficaci e funzionali per gli obiettivi preposti; gestione delle risorse umane, favorire la comunicazione e l'affiatamento del team, monitorarne lo svolgimento del lavoro, svolgere periodicamente il processo di controllo, prendere tutte le iniziative volte a prevenire i rischi. Ho una forte predisposizione ai contatti interpersonali, estroversione, attitudine allo spirito di gruppo, capacità di analisi e spirito d'iniziativa.

PATENTE O PATENTI

A – B – C